

Министерство здравоохранения Ростовской области  
ГБУ РО «Детский санаторий «Сосновая дача» в г. Ростове-на-Дону  
(ГБУ РО ДС «Сосновая дача» в г. Ростове-на-Дону)

---

## П Р И К А З

«30» декабря 2021 г.

№ 203

г. Ростов-на-Дону

О комиссии по противодействию  
коррупции в ГБУ РО ДС «Сосновая дача»  
в г. Ростове-на-Дону и Положении  
о комиссии по противодействию  
коррупции в ГБУ РО ДС «Сосновая дача»  
в г. Ростове-на-Дону

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 г., в целях организации работы по противодействию коррупции в ГБУ РО ДС «Сосновая дача» в г. Ростове-на-Дону,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в ГБУ РО ДС «Сосновая дача» в г. Ростове-на-Дону (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РО ДС «Сосновая дача» в г. Ростове-на-Дону (Приложение № 2).
3. Признать утратившим силу приказ ГБУ РО ДС «Сосновая дача» в г. Ростове-на-Дону от 17.12.2018 № 280 «О комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РО ДС «Сосновая дача» в г. Ростове-на-Дону и Положении о комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РО ДС «Сосновая дача» в г. Ростове-на-Дону».
4. Ознакомить с данным приказом всех работников ГБУ РО ДС «Сосновая дача» в г. Ростове-на-Дону.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Главный врач



Р.Г. Сагакянц

Приложение № 1  
УТВЕРДЁН  
приказом ГБУ РО  
ДС «Сосновая дача»  
в г. Ростове-на-Дону  
от 30 декабря 2021 г. № 203

**СОСТАВ КОМИССИИ**  
**по противодействию коррупции**  
**в ГБУ РО ДС «Сосновая дача» в г. Ростове-на-Дону**

**Председатель комиссии:** Доля Юрий Анатольевич - заместитель главного врача по медицинской части

**Заместитель председателя комиссии:** Керимов Эльмар Шахабдин Оглы - заместитель главного врача по хозяйственным вопросам

**Секретарь комиссии:** Иванова Марина Валерьевна - специалист по кадрам

**Члены комиссии:**

Опрышко Вера Ефремовна - главная медицинская сестра

Цыганенко Юлия Владимировна - председатель профсоюзного комитета

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБУ РО  
ДС «Сосновая дача»  
в г. Ростове-на-Дону  
от 30 декабря 2021 г. № 203

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**в ГБУ РО ДС «Сосновая дача» г. Ростова-на-Дону**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РО ДС «Сосновая дача» в г. Ростове-на-Дону (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ГБУ РО ДС «Сосновая дача» в г. Ростове-на-Дону (далее - Учреждение) с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников, пациентов, а также их законных представителей навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. **Коррупция** – это

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

**1.3.2. Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);  
б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);  
в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**1.3.3. Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В учреждении субъектами антикоррупционной политики является преподавательский состав и медработники учреждения.

**1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений** физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**1.3.6. Предупреждение коррупции** - деятельность субъектом антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, уставом учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия действует на постоянной основе.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом учреждения.

## **2. Задачи Комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления органами управления антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность органов управления по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав членов Комиссии, рассматривается и утверждается на совещании. Состав Комиссии утверждается приказом главного врача.

3.2. В состав Комиссии входят сотрудники Учреждения, указанные в приложении № 1 к настоящему приказу.

3.3. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Комиссию возглавляет Председатель, осуществляющий общее руководство деятельностью Комиссии в соответствии с настоящим Положением. В отсутствие Председателя Комиссии деятельностью Комиссии руководит заместитель Председателя Комиссии.

а) определяет сроки заседания Комиссии;

б) организует работу Комиссии, формирует повестку дня и ведет заседание;

в) распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.6. Внеочередные заседания комиссии проводятся по предложению членов комиссии или по предложению председателя комиссии.

3.7. Для координации организационно-технической деятельности, подготовки заседаний и ведения документации Комиссии из числа членов Комиссии назначается ответственный секретарь Комиссии.

3.8. Ответственный секретарь Комиссии:

а) принимает предложения и иные материалы, выносимые на рассмотрение Комиссии;

б) осуществляет взаимодействие со всеми членами Комиссии и авторами предложений;

в) организует заседания Комиссии;

г) по поручению председателя Комиссии (заместителя Председателя) приглашает на заседание Комиссии членов Комиссии. Не позднее, чем за один день до заседания Комиссии, сообщает дату, время и место проведения заседания Комиссии, а также вопросы, выносимые на ее рассмотрение;

д) ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

е) по указанию Председателя Комиссии и просьбам заинтересованных лиц оформляет выписки из протокола и направляет их по назначению.

Оригинал протокола хранится у ответственного секретаря Комиссии.

3.9. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством информации, информатизации и защите информации.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Совета учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых органами управления учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре учреждения.

4.6. Заслушивает на своих заседаниях должностных лиц учреждения о проводимых ими мероприятиях по противодействию коррупции.

4.7. Запрашивает и получает в установленном законом порядке необходимые документы и информацию от федеральных органов власти, органов государственной власти Ростовской области, структурных подразделениях учреждения, сотрудников учреждения, от предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы собственности и подчиненности, документы необходимые для осуществления возложенных на Комиссию функций.

4.8. По обращению правоохранительных, контрольных, налоговых и иных органов власти, а также заявлениям граждан, организаций, сообщениям средств массовой информации инициирует комплексные проверки причастности сотрудников к коррупции или иным противоправным действиям.

4.9. По результатам проверки вносит предложения главному врачу учреждения о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности или увольнении в связи с утратой доверия.

4.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих членов Комиссии, и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.