

ПОРЯДОК
информирования работниками работодателя
о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений,
а также о ставшей известной работнику информации о случаях соверше-
ния коррупционных правонарушений другими работниками,
контрагентами учреждения или иными лицами
и порядок рассмотрения таких сообщений
в ГБУ РО ДС «Сосновая дача» в г. Ростове-на-Дону

1. Общие положения

1.1. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, и порядок рассмотрения таких обращений (далее - Порядок) разработан на основании:

1.1.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.1.2. Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, и порядок рассмотрения таких обращений в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Детский санаторий «Сосновая дача» в г. Ростове-на-Дону (далее - учреждение).

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами

2.1 Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника учреждения.

2.2. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами (далее - Уведомление) осуществляется письменно, в течении одного рабочего дня путем передачи его секретарю комиссии по противодействию коррупции в учреждении, по форме (приложения №1, № 2 к настоящему Порядку).

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику учреждения в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия) по форме приложения № 1;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами (дата, место, время, другие условия) по форме приложения № 2;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник учреждения, по просьбе обратившихся лиц, уже совершенных коррупционных правонарушениях работником, или о факте совершения коррупционного правонарушения другими лицами или контрагентами организации;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению или совершившем его;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3. Порядок рассмотрения обращений о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами

3.1. Все Уведомления подлежат обязательной регистрации в день их получения, в специальном журнале регистрации и учета поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Детский санаторий «Сосновая дача» в г. Ростове-на-Дону к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами (далее - Журнал) (приложение № 3 к Порядку), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати учреждения. Обязанность по ведению журнала в учреждении возлагается на секретаря комиссии по противодействию коррупции в учреждении.

3.2. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и комиссией по противодействию коррупции в учреждении.

3.3. Анонимные Уведомления не принимаются.

3.4. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем Уведомлении, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, осуществляется комиссией по противодействию коррупции в учреждении в срок не более 10 дней с даты регистрации путем проведения внутреннего расследования: бесед с работником, подавшим уведомление, с лицами указанными в нем, получения пояснения по изложенным сведениям, определение их достоверности.

3.6. В случаях подтверждения фактов коррупции в учреждении, соответствующее уведомление администрация учреждения в течении суток направляет в прокуратуру района.

3.7. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в

целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом уполномоченное лицо в аналогичном порядке.

3.8. Руководителем учреждения принимаются меры по защите работника, уведомившего уполномоченное лицо, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.


4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства учреждения.

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

4.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения главным врачом учреждения.

Заместитель главного врача по лечебной работе



Е.Е. Жмайлова

Приложение № 1 к Порядку

Главному врачу
ГБУ РО ДС «Сосновая дача»
в г. Ростове-на-Дону

(ФИО главного врача)

(ФИО работника)

(занимаемая должность)

(контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», я _____
(ФИО занимаемая должность)

Настоящим уведомляю об обращении ко мне « ____ » _____ 20__ г., при
следующих обстоятельствах: _____

(перечислить обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

Гражданина (ки) (или представителя юридического лица) _____

(ФИО, иные известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившим с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

В целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям, изложить суть обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия происходит склонение

предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства)

К данному делу имеют отношения (являются свидетелями) следующие лица:

Настоящим подтверждаю, что мною _____
(ФИО)

Обязанность об уведомлении руководителя учреждения выполнена в полном объеме.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации
«__» _____ 20__ г. № _____
(подпись зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2 к Порядку

Главному врачу
ГБУ РО ДС «Сосновая дача»
в г. Ростове-на-Дону

(ФИО главного врача)

(ФИО работника)

(занимаемая должность)

(контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», я _____
(ФИО занимаемая должность)

Настоящим уведомляю о фактах совершения «__» _____ 20__ г., при
следующих обстоятельствах: _____

(перечислить обстоятельства, при которых произошло совершение коррупционных правонарушений)

Коррупционного (ных) правонарушения (ий), а именно _____

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

К данному делу имеют отношения (являются свидетелями) следующие
лица: _____

Настоящим подтверждаю, что мною _____
(ФИО)

Обязанность об уведомлении руководителя учреждения выполнена в полном
объеме.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

«__» _____ 20__ г. № _____
(подпись зарегистрировавшего уведомление)

